

Reporte de actividades del mes de junio de las direcciones de Transparencia y Archivo

-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Sistema DIF.
-) Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
-) Se recibieron 12 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 2 del Sistema DIF.
-) Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes.
-) Se llenaron, se descargaron y se entregaron a la dirección de Informática los recibos ARCO y SIRES del Gobierno y Sistema DIF Municipal.
-) Se entregaron las actividades del mes de mayo a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
-) Se recibieron 38 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 2 del Sistema DIF.
-) Se elaboraron 12 oficios de derivación de información del Gobierno Municipal y 2 del Sistema DIF).
-) Se tomaron 2 cursos “Modelo de Política de Integridad Institucional” e “Introducción a la Gestión de Archivo”
-) Se llenaron y subieron 14 formatos de la dirección de Participación Ciudadana, referentes a los meses de abril y mayo.